

**T.C.
UŞAK VALILIĐI
İL MILLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
NECATİ ÖZEN ANADOLU LİSESİ**



**NECATİ ÖZEN ANADOLU LİSESİ
2019-2023 STRATEJİK PLANI**



“Çalışmadan, yorulmadan, üretmeden, rahat yaşamak isteyen toplumlar, önce haysiyetlerini, sonra hürriyetlerini ve daha sonrada istiklal ve istikballerini kaybederler”.

Mustafa Kemal ATATÜRK

İSTİKLAL MARŞI



Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır, hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığam, taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş Yurduma alçakları uğatma, sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri 'toprak!' diyerek geçme, tanı:
Düşün altında binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şühedal
Canı, cananı, bütün varımı alsın da hüda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, ilahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli,
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım,
Her cerihamdın, ilahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-i mücerred gibi yerden nasım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Akif Ersoy



ATATÜRK'ÜN GENÇLİĞE HİTABESİ

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dâhilî ve haricî, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerait, çok namüsaid bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dâhilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasî emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklâl ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

Mustafa Kemal ATATÜRK



SUNUŞ

Bir ulusun kalkınmasındaki en önemli etken, çağdaş bir eğitim yapısına sahip olmaktır. Gelişmiş ülkelerde uzun yıllardır sürdürülmekte olan kaynakların rasyonel bir şekilde kullanımı, eğitimde stratejik planlamayı zorunlu kılmıştır.

Ülkemizin sosyal ve ekonomik gelişimine temel oluşturan en önemli faktörün eğitim olduğu anlayışıyla hazırlanan stratejik planımızda belirlediğimiz vizyon, misyon ve hedefler doğrultusunda yürütülecek çalışmalarda ekibime başarılar diler; bu planın başarıya ulaşmasında, farkındalık ve katılım ilkesinin önemini hatırlatarak, çalışmanın gerçekleştirilmesinde emeği geçen stratejik planlama ekibi başta olmak üzere tüm paydaşlarımıza teşekkür ederim.

Muzaffer TEPE

Okul Müdürü

GİRİŞ

Bilginin hızla yayıldığı dünyamızda bilginin dağıtıcısı ve yorumlayıcısı olan okullar, hayati bir önem arz etmektedir. Okullar, toplumların kültürel zenginliklerini yaşatması ve çağın gelişmelerine yön vermesi bakımından stratejik öneme sahip örgütlerin başında gelmektedir. Bu nedenle okulların işlevlerini verimli bir şekilde yerine getirmesinde önemli olabilecek faktörlerden biri de okullarda hazırlanan stratejik planlardır.

Geleceğe ilişkin idealleri olmayan kurumların , fırtınalı bir ortamda yönlerini çabucak kaybedecekleri ve ulaşmak isteyecekleri hedeflerden çok uzaklarda bir yerlerde kendilerini bulacakları açıktır. Stratejik planlamayla, gelişen ve değişen dünya şartlarında bulunmamız gereken rotayı çizmiş oluyoruz. Bundan sonraki aşama, hazırlanan stratejik plan doğrultusunda kendimizi geliştirmemiz ve teknoloji sayesinde de gelişen dünyayı takip ederek gerektiğinde küçük değişikliklerle hedeflerimizden şaşmadan stratejik planımızı yeniden düzenlememizdir.

NECATİ ÖZEN ANDOLU LİSESİ STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ OLARAK ;

- NEREDEYİZ?
- NEREDE OLMAYI İSTİYORUZ?
- GELİŞMEMİZİ NASIL ÖLÇEBİLİRİZ?
- HEDEFİMİZE NASIL ULAŞABİLİRİZ?

Bu sorulara verilecek yanıtlar ve planın diğer unsurları hazırlayacağımız “stratejik Planın” içeriğini oluşturur. Planlama; amaçların belirlenmesi, bu amaçlara ulaşılabilecek yöntemlerin hazırlanması, yöntemlerin uygulanması, sonuçların izlenmesi, değişen koşullar çerçevesinde başlangıçta belirlenen aşamaların yeniden düzenlenmesini içeren dinamik bir süreçtir. Bu süreçte birlikte yol aldığımız/alacağımız okulumuzun tüm personeline teşekkür eder , başarılar dileriz.

Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

İÇİNDEKİLER		SAYFA NO
SUNUŞ		
GİRİŞ		
BİRİNCİ BÖLÜM NECATİ ÖZEN ANADOLU LİSESİ STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ		
Yasal Çerçeve		
Stratejik Planlama Çalışmaları		
İKİNCİ BÖLÜM: MEVCUT DURUM ANALİZİ		
1.	Tarihsel Gelişim	
2.	Yasal Yükümlülükler	
3.	Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler	
4.	Paydaş Analizi	
5.	Kurum İçi Analiz	
	5.1 Örgütsel Yapı	
	5.2 İnsan Kaynakları	
	5.3 Teknolojik Düzey	
	5.4 Mali Kaynaklar	
	5.5 İstatistikî Veriler	
6.	Çevre Analizi	
	6.1 PEST (Politik-Yasal, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik) Analizi	
	6.2 Üst Politika Belgeleri	
7.	GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler) Analizi	
ÜÇÜNCÜ BÖLÜM: GELECEĞE YÖNELİM		
8.	Misyon, Vizyon, Temel Değerler	
9.	Temalar, Amaçlar, Hedefler, Performans Göstergeleri, Faaliyet/Projeler ve Stratejiler	
10.	İzleme, Değerlendirme ve Raporlama	
11.	Eylem Planları	

KURUM KİMLİK BİLGİSİ	
Kurum Adı	Necati Özen Anadolu Lisesi
Kurum Türü	Anadolu Lisesi
Kurum Kodu	970759
Kurum Statüsü	Kamu
Kurumda Çalışan Personel Sayısı	Yönetici : 3 Öğretmen : 44 Hizmetli : 2 Memur : 2
Öğrenci Sayısı	621
Öğretim Şekli	Normal
Okulun Hizmete Giriş Tarihi	2004 – 2005 Eğitim Öğretim Yılı
KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ	
Kurum Telefonu / Fax	Tel. : 0276 2165696 Fax : 0276 2165241
Kurum Web Adresi	noal.meb.k12.tr
Mail Adresi	970759@meb.k12.tr
Kurum Adresi	Mahalle : Cumhuriyet Mahallesi Posta Kodu : 64100 İlçe : Merkez İli : Uşak
Kurum Müdürü	Muzaffer Tepe GSM Tel: 05056705535
Kurum Müdür Yardımcıları	Müdür Yard. 1 : Salih Diker GSM Tel 05056684205 Müdür Yard. 2 : Mehmet Yurdakan GSM Tel 05065834198

BİRİNCİ BÖLÜM

NECATİ ÖZEN ANADOLU LİSESİ STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ

Yasal Çerçeve :

Referans Kaynağının Adı

- 1 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- 2 Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
- 3 DPT-Kamu Kuruluşları için Stratejik Planlama Kılavuzu
- 4 2007–2013 dönemini kapsayan 9. Kalkınma Planı
- 5 2007–2009 dönemini kapsayan Orta Vadeli Program
- 6 2007–2013 Eğitim Özel İhtisas Komisyonu Raporu
- 7 Milli Eğitim ile ilgili Mevzuat
- 8 Milli Eğitim Strateji Belgesi
- 9 Bakanlık faaliyet alanı ile ilgili ulusal, bölgesel ve sektörel plan ve programlar
- 10 Milli Eğitim Şura Kararları
- 11 TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporları
- 12 Bakanlık faaliyet alanı ile ilgili tüm projeler
- 13 İl Milli EĞİTİM Müdürlüğü Stratejik Planı
- 14 2010/14 sayılı genelge
- 15 Diğer Kaynaklar

Stratejik Planlama Çalışmaları

1. Stratejik planlama ekibinin oluşturulması : 10.10.2018
2. Ekibin ilk toplantısını gerçekleştirmesi : 12.10.2018
3. Ekibin okul planını hazırlamak için ön çalışmalarını yapması : 15-31 /10/2018
4. Okulda yapılacak faaliyetlerin belirlenmesi : 15-31/10/2018
5. Faaliyetlerde görev alacak öğretmenlerin tespiti : 15-31/10/2018

Stratejik Planlama Çalışmaları

PLANLAMA SÜRECİ

Okulumuzun Stratejik Planına (2019–2023) Okul Gelişim Yönetim Ekibi(OGYE) tarafından, Okulumuzun öğretmenler odasında, çalışma ve yol haritası belirlenip, taslak oluşturularak başlanmıştır.

Stratejik Planlama Çalışmaları kapsamında Okulumuzda OGYE üyeleri içerisinde “Stratejik Planlama Çalışma Ekibi” kurulmuştur.

Stratejilerin Belirlenmesi;

Stratejik planlama ekibi tarafından, tüm iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri bilimsel yöntemlerle analiz edilerek planlı bir çalışmayla stratejik plan hazırlanmıştır.

Bu çalışmalarda izlenen adımlar;

- 1.Okulun var oluş nedeni (misyon), ulaşmak istenilen nokta (vizyon) belirlenip okulumuzun tüm paydaşlarının görüşleri ve önerileri alındıktan da vizyona ulaşmak için gerekli olan stratejik amaçlar belirlendi. Stratejik amaçlar;
 - a. Okul içinde ve faaliyetlerimiz kapsamında iyileştirilmesi, korunması veya önlem alınması gereken alanlarla ilgili olan stratejik amaçlar,
 - b. Okul içinde ve faaliyetler kapsamında yapılması düşünülen yenilikler ve atılımlarla ilgili olan stratejik amaçlar,
 - c. Yasalar kapsamında yapmak zorunda olduğumuz faaliyetlere ilişkin stratejik amaçlar olarak da ele alındı.
2. Stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için hedefler konuldu. Hedefler stratejik amaçla ilgili olarak belirlendi. Hedeflerin spesifik, ölçülebilir, ulaşılabilir, gerçekçi, zaman bağlı, sonuca odaklı, açık ve anlaşılabilir olmasına özen gösterildi.
3. Hedeflere uygun belli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir, maliyetlendirilebilir faaliyetler belirlendi. Her bir faaliyet yazılırken; bu faaliyet “amacımıza ulaştırır mı?” sorgulaması yapıldı.
4. Faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi için sorumlu ekipler ve zaman belirtildi.
5. Faaliyetlerin başarısını ölçmek için performans göstergeleri tanımlandı.
6. Strateji, alt hedefler ve faaliyet/projeler belirlenirken yasalar kapsamında yapmak zorunda olunan faaliyetler ve GZFT (SWOT) çalışması göz önünde bulunduruldu.
7. Strateji, Hedef ve Faaliyetler kesinleştikten sonra her bir faaliyetin maliyetlendirilmesi yapıldı.

8. Maliyeti hesaplanan her bir faaliyetler için kullanılacak kaynaklar belirtildi. Maliyeti ve kaynağı hesaplanan her bir faaliyet/projenin toplamları hesaplanarak bütçeler ortaya çıkartıldı.

NECATİ ÖZEN ANADOLU LİSESİ

Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

Unvanı	Adı-Soyadı	İletişim
Müdür	Muzaffer TEPE	05056705535
Müdür Yardımcısı	Salih DİKER	05056684205
Rehber Öğretmen	Sibel ÇAKIR ÖZEK	05057822386
	Şener UÇAR	05326972558
En az 2 Öğretmen	Ahmet ÖZEL	05076972276
	Serhat ALYANAK	05057690695
En az 2 Öğrenci	Deniz YILDIRIM	05458144519
	Merve DİNÇER	05367333992
En az 2 Veli	Muhittin YAĞCI	0276 2165696
	İbrahim TAŞDEMİR	
Destek Personeli	Osman KAHRAMAN	05437414350
Okul Aile Birliği başkanı	Şeref UTKAN	02762165696
Muhtar	Fadime MERAL	05354743755

KASIM 2018
Muzaffer TEPE
Okul Müdürü

İKİNCİ BÖLÜM

MEVCUT DURUM ANALİZİ		
1.	Tarihsel Gelişim	
2.	Yasal Yükümlülükler	
3.	Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler	
4.	Paydaş Analizi	
5.	Kurum İçi Analiz	
	5.1 Örgütsel Yapı	
	5.2 İnsan Kaynakları	
	5.3 Teknolojik Düzey	
	5.4 Mali Kaynaklar	
	5.5 İstatistikî Veriler	
6.	Çevre Analizi	
	6.1 PEST (Politik-Yasal, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik) Analizi	
	6.2 Üst Politika Belgeleri	
7.	GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler) Analizi	

MEVCUT DURUM ANALİZİ

1. Tarihsel Gelişim

Okulumuz 2004-2005 öğretim yılında zamanın Milli Eğitim Bakanı Hüseyin Çelik'in de katıldığı bir törenle Necati Özen Lisesi olarak hizmete açılmıştır. 125 öğrenci ile 2004-2005 öğretim yılında eğitime başlayan okulumuz, ilk mezunlarını 2006-2007 öğretim yılı sonunda vermiştir.

Liselerin 4 yıla çıkmasıyla 2007-2008 öğretim yılında mezun vermeyen okulumuz, 2009-2010 öğretim yılında Anadolu Lisesine dönüştürülerek Necati Özen Anadolu Lisesi adını almıştır.

20 Derslikli okul binamız, estetik dış görünüşü ve her mevsime uygun düzenlenmiş ağaç ve çiçeklere sahip , büyük bahçesiyle hizmet vermektedir.

Halen 621 öğrenci , 44 öğretmen , 2 memur kadrosuyla eğitim öğretime devam etmektedir.

2. Yasal Yükümlülükler

Yasal Yükümlülük (Görevler)	Dayanak(Kanun, Yönetmelik, Genelge adı ve no'su)
Her Türk çocuğuna iyi bir vatandaş olmak için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıkları kazandırmak; onu milli ahlak anlayışına uygun olarak yetiştirmek.	* 1739 sayılı kanununun 23. maddesi,
Her Türk çocuğunu ilgi, istidat ve kabiliyetleri yönünden yetiştirerek hayata ve üst öğrenime hazırlamak.	* 1739 sayılı kanununun 23. maddesi.
Öğrencilere, Atatürk ilke ve inkılâplarını benimsetme; Türkiye Cumhuriyeti Anayasası'na ve demokrasinin ilkelerine, insan hakları, çocuk hakları ve uluslar arası sözleşmelere uygun olarak haklarını kullanma, başkalarının haklarına saygı duyma, görevini yapma ve sorumluluk yüklenebilen birey olma bilincini kazandırmak	* 1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu

- 1) Bütün öğrencilere orta öğretim seviyesinde asgari ortak bir genel kültür vermek suretiyle onlara kişi ve toplum sorunlarını tanımak, çözüm yolları aramak ve yurdun iktisadi sosyal ve kültürel kalkınmasına katkıda bulunmak bilincini ve gücünü kazandırmak,
- 2) Öğrencileri, çeşitli program ve okullarla ilgi, istidat ve kabiliyetleri ölçüsünde ve doğrultusunda yüksek öğretime veya hem mesleğe hem de yüksek öğretime veya hayata ve iş alanlarına hazırlamaktır. Bu görevler yerine getirilirken öğrencilerin istekleri ve kabiliyetleri ile toplum ihtiyaçları arasında denge sağlanır.

Madde 28 - Orta öğretimin amaç ve görevleri, Millî Eğitimin genel amaçlarına ve temel ilkeleri,

3. Faaliyet Alanları, Ürün/Hizmetler

FAALİYET ALANI: EĞİTİM HİZMETLERİ	FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ HİZMETLERİ
Hizmet–1 Rehberlik Hizmetleri <ul style="list-style-type: none"> • Veli • Öğrenci • Öğretmen • Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi • Öğrenci sağlığı ve güvenliği • Okul çevre ilişkileri 	Hizmet–1 Öğrenci işleri hizmeti <ul style="list-style-type: none"> • Kayıt- Nakil işleri • Devam-devamsızlık • Sınıf geçme • Diploma • Öğrenim belgesi düzenleme işleri • Burs hizmetleri
Hizmet–2 Sosyal-Kültürel Etkinlikler <ul style="list-style-type: none"> • Halk oyunları • Koro • Satranç • Önemli gün veya haftaların kutlama organizasyonu 	Hizmet–2 Öğretmen işleri hizmeti <ul style="list-style-type: none"> • Derece terfi • Hizmet içi eğitim • Özlük hakları
Hizmet–3 Spor Etkinlikleri <ul style="list-style-type: none"> • Futbol • Voleybol • Atletizm • Okul içi müsabaka etkinlikleri 	FAALİYET ALANI: YÖNLENDİRME HİZMETLERİ Hizmet–1 Öğrenci başarısının değerlendirilmesi ve yönlendirme <ul style="list-style-type: none"> • Öğrencileri girebilecekleri sınavlar hakkında bilgilendirme
FAALİYET ALANI: ÖĞRETİM HİZMETLERİ	Hizmet–2 Mezun öğrencilerin takibi <ul style="list-style-type: none"> • Mezun öğrencilerin seçimlerini izleme
Hizmet–1 Müfredatın işlenmesi <ul style="list-style-type: none"> • Müfredata uygun planlamanın yapılması 	FAALİYET ALANI: TOPLUM HİZMETLERİ
Hizmet–2 Kurslar <ul style="list-style-type: none"> • Yetiştirme • Hazırlama • Deneme sınavları ile öz değerlendirme • Yazılılar 	Hizmet–1 Duyarlılık ve farkındalık yaratacak organizasyonlar <ul style="list-style-type: none"> • Huzur evinin , çocuk yuvasının , engelli okullarının ziyareti • Doğayı koruma faaliyet ve kampanyalara katılım

Hizmet- 3 Proje çalışmaları <ul style="list-style-type: none"> • AB Projeleri • Sosyal Projeler • Fen Projeleri • Tübitak Projeleri 	•
--	---

4. **PAYDAŞ ANALİZİ** Stratejik planımızı hazırlarken dikkate aldığımız önemli bir husus da paydaş analizidir. Paydaş analizi yapılırken katılımcılık ilkesi esas alınarak öncelikle müdürlüğümüzün etkileşim içinde bulunduğu paydaşları belirledik. Bu paydaşlar ; okulumuzun sağladığı imkân ve hizmetlerden yararlanan, faaliyetlerinden doğrudan veya dolaylı bir şekilde etkilenen aynı zamanda okulumuzu etkileyen kişi, grup ve kurumlardır.

Paydaşlar temel olarak iç ve dış paydaşlar şeklinde ikili bir sınıflandırmaya tâbi tutulmuştur.

1. İç Paydaşlar: Kuruludan etkilenen veya kuruluşu etkileyen, kuruluş içindeki kişi, grup veya kurumlardır.
2. Dış Paydaşlar: Kuruludan etkilenen veya kuruluşu etkileyen, kuruluş dışındaki kişi, grup veya kurumlardır.

Bu tanımlamalar çerçevesinde gruplandırılan paydaşlar aşağıdaki gibi şematize edilmiştir.

Paydaş Sınıflandırma Matrisi

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR			YARARLANICI
	Çalışanlar, Birimler	Temel ortak	Stratejik ortak	Tedarikçi	Müşteri, hedef kitle
Millî Eğitim Bakanlığı		x		x	
Valilik		x		x	
Millî Eğitim Müdürlüğü Çalışanları		x		x	
İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri			x		
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar	x	x		x	
Öğrenciler ve Veliler	x	x	x		x
Okul Aile Birliği	x	x	x	x	
Üniversite			x	x	

Özel İdare			x	x	
Belediyeler			x	x	
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)		x	x	x	
Bayındırlık ve İskân Müdürlüğü			x	x	
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü			x		
Gençlik ve Spor Müdürlüğü			x	x	
Sağlık Müdürlüğü			x	x	
Kültür Müdürlüğü			x	x	
Hayırseverler			x	x	
Sivil Toplum Örgütleri			x	x	
Medya			x		0
Muhtarlıklar			x		

x : Tamamı O: Bir kısmı

Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Paydaş	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı (Müşteri)	Neden Paydaş?	Önceliği
MEB		√		Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
Öğrenciler			√	Hizmetlerimizden yaralandıkları için	1
Özel İdare		√		Tedarikçi mahalli idare	1
STK		0		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için işbirliği yapacağımız kurumlar	0

Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

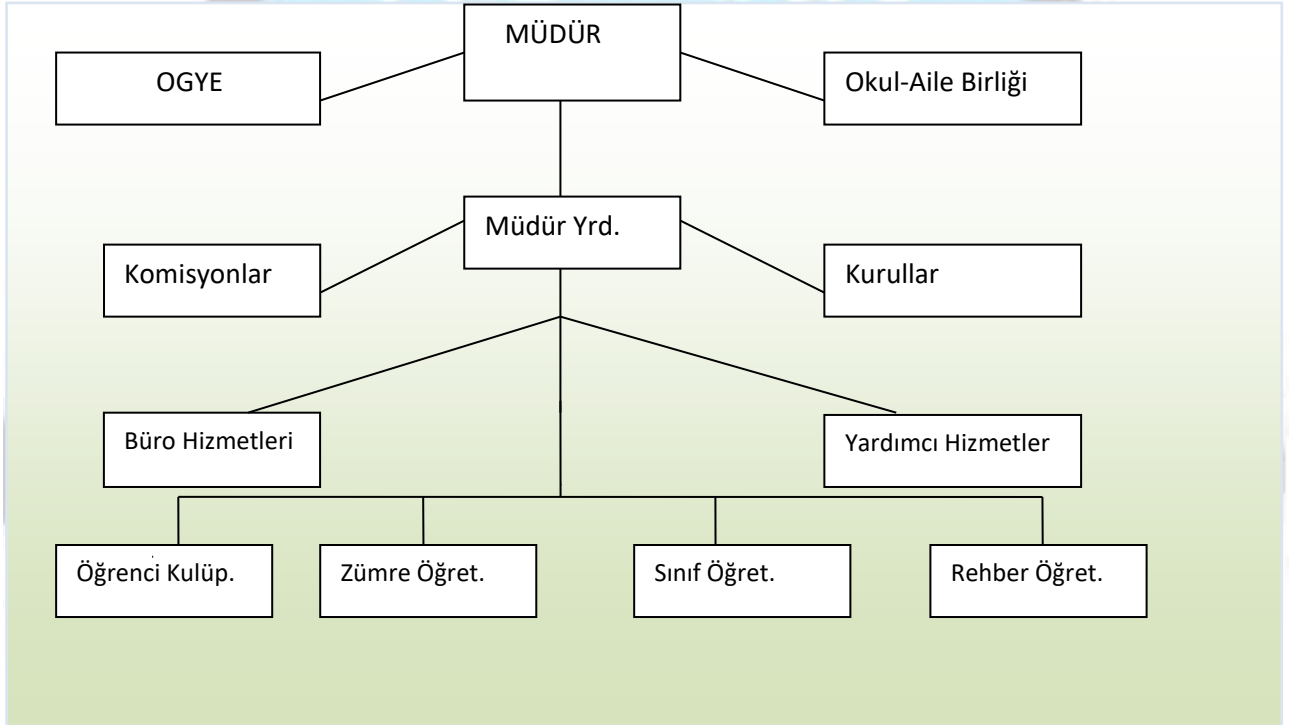
Ürün/Hizmet	Eğitim-Öğretim (Örgün-Yaygın)	Yatılılık-Bursluluk	Nitelikli işgücü	AR-GE, Projeler, Danışmanlık	Altyapı, Donatım Yatırım	Yayın	Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler	Mezunlar (Öğrenci)	Ölçme-Değerlendirme
Öğrenciler	√	o			√	√	√			
Veliler							√			
Üniversiteler			o	o				√		
Medya			o	o						
Uluslar arası kuruluşlar				o		o				
Meslek Kuruluşları										
Sağlık kuruluşları			o							
Diğer Kurumlar									o	
Özel sektör			√	o			o			

√ : Tamamı O : Bir kısmı

5. KURUM İÇİ ANALİZ

5.1 Örgütsel Yapı

Okul/Kurum Teşkilat Şeması (Örnek)



Okul/Kurumlarda Oluşturulan Birimler:

Görevler	Görevle ilgili bölüm, birim, kurul/komisyon adı	Görevle ilgili işbirliği (paydaşlar)	Hedef kitle
Eğitim-Öğretimi ve ortamını geliştirmek ve başarıyı arttırmak için gerekli önlemlerin alınıp önerilerin sunulması. Değerlendirmelerin yapılması.	Öğretmenler kurulu	İç paydaşların tamamı	

Okul gelişimi ve ihtiyaçları ilgili planlama	Okul Aile Birliği	İç ve dış paydaşlar	
Okul gelişimi ile ilgili planlama yapılması ve yürütülmesi	OGYE	İç ve dış paydaşlar	
Okul Disiplin işlemleri Öğrenci değerlendirmeleri Ödüllendirilmeler	Okul Öğrenci Ödül ve Disiplin Kurulu	İç paydaşların tamamı	
Aynı Dersi işleyen öğretmenlerin ortak kararlar alıp eğitim-öğretimi geliştirmek için bir araya gelmeleri.	Zümre Öğretmenler Kurulu	İç paydaşların tamamı	
Aynı şube de derse giren öğretmenlerin bir araya gelip öğrencilerin eğitsel ve kişisel olarak değerlendirilmeleri ile ilgili toplanmaları.	Şube Öğretmenler Kurulu	İç paydaşların tamamı	
Alım işleri	Satın alma komisyonu	İç ve dış paydaşlar	
Alım işleri Sayım işleri	Muayene ve Teslim Alma Komisyonu	İç ve dış paydaşlar	
Mesleki-Eğitsel-Psikolojik danışma Veli-Öğretmen İşbirliği	Psikolojik danışma ve rehberlik hizmetleri yürütme komisyonu	İç paydaşların tamamı	

5.2 İnsan Kaynakları

2019 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı:

	Görevi	Erkek	Kadın	Toplam
1	Müdür	x		1
2	Müdür Yardımcısı	x		2

Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu:

Eğitim Düzeyi	2019 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
Ön lisans	-	-
Lisans	3	100
Yüksek Lisans	-	-

Kurum Yöneticilerinin Yaş İtibari ile dağılımı:

Yaş Düzeyleri	2019 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
20-30	-	-
30-40	-	-
40-50	1	-
50+...	2	-

İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler:

Hizmet Süreleri	2019 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
1-3 Yıl		
4-6 Yıl		
7-10 Yıl		
11-15 Yıl		
16-20 Yıl		
21+ üzeri	3	100

Kurumda gerekleŖen yönetici sirkülasyonunun oranı:

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı		
	2016	2017	2018
TOPLAM	-	1	1

İdari Personelin Katıldığı Hizmet-içi Eğitim Programları:

Sıra	ADI – SOYADI	2016	2017	2018	TOPLAM
1	MUZAFFER TEPE	2	0	1	3
2	SALİH DİKER	2	1	0	3
3	MEHMET YURDAKAN	2	1	1	4

Öğretmenlere İlişkin Bilgiler:

2015 Yılı Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı: 41

	Branşı	Erkek	Kadın	Toplam
1	Psikolojik Danışman	1	1	2
2	Türk Dili ve Edebiyatı	1	6	7
3	Matematik	6	3	9
4	İngilizce		5	5
5	Fizik	2		2
6	Kimya		2	2
7	Biyoloji	1	2	3
8	Tarih	2		2
9	Coğrafya		1	1
10	Felsefe		1	1
11	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	2	1	3
12	Müzik	1	1	2
13	Beden Eğitimi	2		2
14	Almanca		2	2
15	Resim	-	-	
16	Bilgisayar ve Teknolojisi	1		1
TOPLAM		15	26	44

Öğretmenlerin Yaş İtibari ile Dağılımı:

Yaş Düzeyleri	2019 Yılı	
	Kişi Sayısı	%
20-30	4	
30-40	18	
40-50	14	
50+...	8	

Öğretmenlerin Hizmet Süreleri:

Hizmet Süreleri	2019 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
1-3 Yıl		
4-6 Yıl	2	
7-10 Yıl	5	
11-15 Yıl	10	
16-20 Yıl	8	
21+... üzeri	20	

Kurumda gerçekleşen öğretmen sirkülasyonunun oranı:

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2016	2017	2018	2016	2017	2018
TOPLAM	-	2	1	-	1	2

Öğretmenlerin katıldığı hizmet-içi programlar:

Sıra	ADI – SOYADI	2016	2017	2018	TOPLAM
	RAMAZAN COĞUPLUGİL	3	0	0	3
	SİBEL UYAR	3	0	0	3
	SERENGÜL UĞUR	3	1	1	5
	ELİF SİRGELİ	3	0	0	3
	DURSUNE BATTAL	3	0	0	3
	TÜRKAN ÇELİK	2	1	1	4
	NİHAN ALTAY	3	0	1	4
	MEHMET HALİL ARSLAN	4	1	0	5
	RAMAZAN KESİM	2	0	0	2
	YÜCEL KÖK	2	0	1	3
	KEVSER KARAHAN	2	0	0	2
	HABİL TOPAN	2	0	0	2
	SÜLEYMAN ALPER TEMİZ	2	2	1	5
	GÜLAY AŞAMA	4	0	1	5
	EBRU KALEM DEMİR	3	0	0	3
	HİLAL YILDIZ ŞEKER	2	0	1	3
	Ali KURT	4	0	0	4
	SEHER TUNÇER	4	0	1	5
	ÖNDER CİRİT	3	0	1	4
	GÜLAY ERDOĞAN KUZU	5	0	1	6
	SERHAT ALYANAK	3	0	3	6
	ZEYNEP DÜZENLİ	0	2	1	3
	SEVİM SUNALER	3	0	2	5

YILDIZHAN ŞAHAN	3	0	2	5
MELTEM KIRAN	3	0	1	4
SEBAHAT CENGİZ	2	1	1	4
SELİM VURAL	3	0	2	5
ALİ KILIÇ	2	0	1	3
HÜLYA ÇAM	3	0	0	3
MÜJGAN DOĞRU	3	0	0	3
DEMET KARABAŞ	3	0	0	3
HATİCE BÖCE	4	0	0	4
DİLEK ERDAL	3	0	0	3
HAZEL HİCRAN SOLAK	3	1	0	4
ÖZLEM AYDIN	3	0	0	3
HASAN YAVUZ	4	0	0	4
ULAŞ CANOĞLU	3	0	0	3
AHMET ÖZEL	6	0	2	8
EBRU ŞERBETÇİ CANLI	3	0	0	3
SÜLEYMAN SOLAK	4	0	0	4
SERAP BÜYÜKARSLAN	4	0	0	4
ŞENER UÇAR	2	2	0	4
SİBEL ÇAKIR	2	1	0	3

Destek Personele (Hizmetli- Memur) İlişkin Bilgiler:

2019 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı:

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	2		lise	20	
2	Hizmetli	2		Ortaokul	1	
				Ortaokul	27	
3	Sözleşmeli İşçi	-	-	-	-	-
4	Sigortalı İşçi	-	-	-	-	-

Çalışanların Görev Dağılımı

S.NO	UNVAN	GÖREVLERİ
1	Okul müdürü	Okul müdürü; 1. Ders okutmak 2. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmek, 3. Okulu düzene koymak, 4. Denetlemek. 5. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. 6. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
2	Müdür yardımcısı	Müdür yardımcısı 1. Ders okutur 2. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar. 3. Müdür yardımcısı, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
3	Öğretmenler	1. Ortaöğretim okullarında dersler branş öğretmenleri tarafından okutulur.

		<p>2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler.</p> <p>3. Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır.</p> <p>4. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder.</p> <p>5. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar.</p> <p>9. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.</p>
4	Yönetim işleri ve büro memuru	<p>1. Müdür veya müdür yardımcıları tarafından kendilerine verilen yazı ve büro işlerini yaparlar.</p> <p>2. Gelen ve giden yazılarla ilgili dosya ve defterleri tutar, yazılanların asıl veya örneklerini dosyalar ve saklar, gerekenlere cevap hazırlarlar.</p> <p>3. Memurlar, teslim edilen gizli ya da şahıslarla ilgili yazıların saklanmasından ve gizli tutulmasından sorumludurlar.</p> <p>4. Öğretmen, memur ve hizmetlilerin özlük dosyalarını tutar ve bunlarla ilgili değişiklikleri günü gününe işlerler.</p> <p>5. Arşiv işlerini düzenlerler.</p> <p>6. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yaparlar.</p>
6	Yardımcı hizmetler personeli	<p>1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak,</p> <p>2. Başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek,</p> <p>3. Hizmet yerlerini temizlemek,</p> <p>4. Nöbet tutmak,</p> <p>5. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler.</p> <p>6. Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar.</p>
7	Kaloriferci	<p>7. Kaloriferci, kalorifer dairesi ve tesisleri ile ilgili hizmetleri yapar.</p> <p>8. Kaloriferin kullanılmadığı zamanlarda okul yönetimince verilecek işleri yapar.</p> <p>9. Kaloriferci, okul müdürüne, müdür yardımcısına ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludur.</p> <p>10. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yapar</p>

Okul / Kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı Vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
2	2	-	2	620	44	620	Yıl içerisinde en az 10		

İnsan Kaynakları Bilgi Tablosu

ÖĞRETMEN İHTİYAÇ DURUMU VE DAĞILIMI													
Sıra no	Adı soyadı	Görev	Branş	Kıdem	Okuldaki kıdem	Normu var mı?	KADRO DURUMU		EĞİTİM DURUMU			HİZMET İÇİ EĞİTİM	
							Mevcut(Kadrolu)	İhtiyaç	Ön lisans	Lisans	Yüksek lisans	Geçmiş yıllar da aldığı HİE saati toplamı ortalaması	Son yılki hie süresi
	Ahmet ÖZEL	Öğretmen	Bilişim Teknolojileri	10	7	Var	1	0		Lisans		300	0
	Demet KARABAŞ	Öğretmen	İngilizce	15	9	Var	5	0		Lisans		282	0
	Dilek ERDAL	Öğretmen	İngilizce	11	7	Var	5	0		Lisans		300	0
	Dursune BATTAL	Öğretmen	Türk Dili ve Edebiyatı	17	8	Var	7	0		Lisans		240	0
	Ebru KALEM DEMİR	Öğretmen	Coğrafya	21	6	Var	3	0		Lisans		60	0
	Ebru ŞERBETÇİ CANLI	Öğretmen	Felsefe	11	8	Var	1	0		Lisans		756	0
	Elif SİRGELİ	Öğretmen	Türk Dili ve Edebiyatı	19	8	Var	7	0		Lisans		192	0
	Gülây AŞAMA	Öğretmen	Coğrafya	26	8	Var	3	0		Lisans		168	0
	Habil TOPAN	Öğretmen	Tarih	31	8	Var	2	0		Lisans		168	0
	Hasan YAVUZ	Öğretmen	Beden Eğitimi	34	8	Var	3	0		Lisans		174	0

Hatice BÖCE	Öğretmen	İngilizce	16	6	Var	5	0		Lisans		258	0
Hülya ÇAM	Öğretmen	İngilizce	27	7	Var	5	0		Lisans		318	0
Mehmet Halil ARSLAN	Öğretmen	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	26	5	Var	3	0		Lisans		96	0
Meltem KIRAN	Öğretmen	Kimya	22	4	Var	2	0		Lisans		348	30
Müjgan DOĞRU	Öğretmen	İngilizce	21	8	Var	5	0		Lisans		192	0
Nihan ALTAY	Öğretmen	Türk Dili ve Edebiyatı	8	4	Var	7	0			Yüksek Lisans	126	0
Önder CİRİT	Öğretmen	Matematik	17	8	Var	7	0		Lisans		174	0
Özlem AYDIN	Öğretmen	Almanca	10	7	Var	2	0		Lisans		90	0
Ramazan COĞUPLUGİL	Öğretmen	Türk Dili ve Edebiyatı	36	8	Var	7	0		Lisans		204	0
Ramazan KESİM	Öğretmen	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	26	4	Var	3	0		Lisans		858	0
Seher TUNÇER	Öğretmen	Matematik	18	8	Var	7	0			Yüksek Lisans	60	0
Selim VURAL	Öğretmen	Fizik	21	4	Var	3	0		Lisans		420	0
Serap BÜYÜKARSLAN	Öğretmen	Müzik	8	7	Var	1	0		Lisans		30	0
Serengül UĞUR	Öğretmen	Türk Dili ve Edebiyatı	14	8	Var	7	0		Lisans		150	0
Sevim SUNALER	Öğretmen	Biyoloji	24	11	Var	2	0		Lisans		90	0

Sibel ÇAKIR	Öğretmen	Rehberlik	20	11	Var	2	0		Lisans		240	12
Sibel UYAR	Öğretmen	Türk Dili ve Edebiyatı	27	13	Var	7	0		Lisans		252	0
Türkan ÇELİK	Öğretmen	Türk Dili ve Edebiyatı	15	8	Var	6	0			Yüksek Lisans	42	0
Ulaş CANOĞLU	Öğretmen	Beden Eğitimi	12	7	Var	3	0		Lisans		78	0
Yıldızhan ŞAHAN	Öğretmen	Biyoloji	24	7	Var	2	0		Lisans		180	42
Zeynep DÜZENLİ	Öğretmen	Matematik	9	7	Var	7	0			Yüksek Lisans	144	0

5.3 Teknolojik Düzey

2019 YILI İTİBARİ İLE TEKNOLOJİK ALT YAPI

- Okulumuzda tüm sınıflarda etkileşimli tahta ve internet bağlantısı bulunmaktadır.
- Tüm idari birimlerde bilgisayar, yazıcı ve İnternet erişimi bulunmaktadır.
- Okulumuzda fotokopi ve baskı hizmetleri için yeterli makine vardır.
- Projeksiyon bulunmaktadır.

- **Okul/Kurumun Teknolojik Altyapısı:**

Okul/Kurumun Fiziki Altyapısı:

Fiziki Mekan	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	x		1		
Ekipman Odası	x		1		
Kütüphane	x		1		
Rehberlik Servisi	x		2		
Resim Odası		x			
Müzik Odası		x		x	
Çok Amaçlı Salon	x		1		
Bilgisayar laboratuvarı	x				
Otopark	x				
Spor Alanları		x		x	Kapalı salon
Kantin	x		1		
Fen Bilimler Laboratuvarı	x		2		

5.4 Mali Kaynaklar

Okul Kaynak Tablosu:

Kaynaklar	2016	2017	2018
Genel Bütçe	-	-	-
Okul aile Birliği			
Özel İdare	-	-	-
Kira Gelirleri	20524	26388	13199
Döner Sermaye	-	-	-
Vakıf ve Dernekler	-	-	-
Dış Kaynak/Projeler	-	-	-
Diğer	3711	8805	19.929
TOPLAM	24235	35193	33128

Okul Gelir - Gider Tablosu:

YILLAR	2016		2017		2018	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik		2000		5000		5000
Küçük onarım		14.155		15.000		18000
Bilgisayar harcamaları						7129
Büro makinaları harc.						
Telefon						
Yemek		230				
Sosyal faaliyetler		1000		1.474		
Kırtasiye		550				3000
Vergi harç vs						
.....						
GENEL		17.935		21.474		33128

5.5 İstatistikî Veriler

Öğrencilere İlişkin Bilgiler:

Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu

ÖĞRETMEN	ÖĞRENCİ		OKUL	İL	TÜRKİYE
Toplam öğretmen sayısı	Öğrenci sayısı		Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı
	Kız	Erkek			
44	354	266	620		

Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler						
	2016		2017		2018	
	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek
Öğrenci Sayısı						
Toplam Öğrenci Sayısı	530		540		540	

Yıllara Göre Ortalama Sınıf			Yıllara Göre Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı			
Yıllara Mevcutları	2016	2017	2018	2016	2017	2018
	26	26	26	16	15	14

Yıllara Göre Mezun Olan Öğrenci Oranı						
Yıl	2016		2017		2018	
	Öğrenci Sayısı	Mezun Sayısı	Öğrenci Sayısı	Mezun Sayısı	Öğrenci Sayısı	Mezun Sayısı
Toplam	110	110	143	143	113	113

Öğrencilerin Üniversite Sınavı Başarılarına İlişkin Bilgiler						
	2016		2017		2018	
	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek
Öğrenci Sayısı	65	55	73	70	60	52
Sınava Giren Toplam Öğrenci Sayısı (Kız +Erkek)	115		143		112	
Ön Lisans Programlarına Yerleşen Toplam Öğrenci sayısı						
Lisans Programlarına Yerleşen Toplam Öğrenci Sayısı						
Lisans ve Ön Lisans Programına Yerleşen Toplam Öğrenci Sayısı	68		83		36	
Genel Başarı Oranı (%)	%59		%83		%32	

Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı		
Öğretim Yılı	Toplam Öğrenci Sayısı	Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı
2016-2017		-
2017-2018		-

Sorumluluğu Bulunan Öğrenci Sayısı		
Öğretim Yılı	Toplam Öğrenci Sayısı	Sorumluluğu Bulunan Öğrenci Sayısı
2016-2017		-
2017-2018		-

Devamsızlık Nedeni İle Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı		
Öğretim Yılı	Toplam Öğrenci Sayısı	Devamsızlıktan Dolayı Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı
2016-2017		-
2017-2018		-

Ödül ve Cezalar			
	2016	2017	2018
	Öğrenci Sayısı	Öğrenci Sayısı	Öğrenci Sayısı
Onur Belgesi Alan Öğrenci Sayısı	44	45	45
Teşekkür Belgesi Alan Öğrenci Sayısı	270	243	253
Takdir Belgesi Alan Öğrenci Say	118	98	70
Disiplin Cezası Alan Öğrenci Sayısı	18	3	7

2018 Yılı Öğrenci Ders Başarı Durumu

DER S	Dersler	9. Sınıf Ortalaması	10. Sınıf Ortalaması	11. Sınıf Ortalaması	12. Sınıf Ortalaması	Okul Ortalaması	İl/ilçe Ortalaması
ORTTAK DERSLER	Türk edebiyatı	%90	%90	%94	%93		
	Dil ve anlatım	%94	%84	%100	%95		
	Tarih	%85	%80	-	-		
	T.c.inkılâp tarihi ve Atatürkçülük	-	-	%95	-		
	Çoğrafya	%75	%100	%100	%85		
	Matematik	%90	%85	%65	%90		
	Fizik	%95	%95	%70	%72		
	Kimya	%95	%98	%70	%72		
	Biyoloji	%90	%95	%80	%95		
	Felsefe	-	-	%85	-		
	Yabancı dil	%90	%90	%95	%90		

Yerleşim Alanı ve Derslikler

YERLEŞİM		
Toplam Alan (m2)	Bina Alanı (m2)	Bahçe alanı (m2)
6200 m2	2600 m2	3600 m2

Sosyal Alanlar		
Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı
Kantin	50	-
Yemekhane	-	-
Toplantı Salonu	-	-
Konferans Salonu	200	
Seminer Salonu		

Spor Tesisleri		
Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı
Basketbol Alanı	-	
Futbol Sahası	-	
Kapalı Spor Salonu	-	
Diğer	-	

6. Çevre Analizi

6.1 PEST (Politik-Yasal, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik) Analizi

Politik ve yasal etmenler	Ekonomik çevre değişkenleri
<ul style="list-style-type: none">• İlçe, il ve bakanlık stratejik planlarının incelenmesi,• yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,• personelin yasal hak ve sorumlulukları,• oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,• okul çevresindeki politik durum,	<ul style="list-style-type: none">• Okulun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,• İş kapasitesi,• Okulun gelirini arttırıcı unsurlar,• Okulun giderlerini arttıran unsurlar,• Tasarruf sağlama imkânları,• İşsizlik durumu,• Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,• Kullanılabilir gelir
Sosyal-kültürel çevre değişkenleri	Teknolojik çevre değişkenleri
<ul style="list-style-type: none">• Kariyer beklentileri,• ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,• aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.),• nüfus artışı,• göç,• nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,• doğum ve ölüm oranları,• hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam),• beslenme alışkanlıkları	<ul style="list-style-type: none">• MEB teknoloji kullanım durumu• e- devlet uygulamaları,• e-öğrenme, internet olanakları,• okulun sahip olmadığı teknolojik araçlar• bunların kazanılma ihtimali,• çalışan ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,• öğrenci ve çalışanların sahip olduğu teknolojik araçlar,• teknoloji alanındaki gelişmeler• okulun yeni araçlara sahip olma imkanları,• teknolojinin eğitimde kullanımı
Ekolojik ve doğal çevre değişkenleri	Etik ve ahlaksal değişkenler
<ul style="list-style-type: none">• Hava ve su kirlenmesi,• ormansızlaşma,• toprak yapısı,• bitki örtüsü,• doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,• çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar, doğal afetler	<ul style="list-style-type: none">• Örf,• adet,• teamül,• mesleki etik kuralları

6.2 Üst Politika Belgeleri

- 1) Kalkınma Planı ve Eğitim Özel İhtisas Komisyon Raporu
- 2) Orta Vadeli Program
- 3) AB Müktesebatına Uyum Programı
- 4) TUBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu
- 5) MEB Sürekli Kurum Geliştirme Projesi, TÜSSİDE Sonuç Raporu
- 6) Bilgi Toplumu Stratejisi
- 7) Millî Eğitim Strateji Belgesi
- 8) Hayat boyu Öğrenme Strateji Belgesi
- 9) 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- 10) Stratejik Planlama Yönetmeliği
- 11) Kamu Kurum ve Kuruluşları İçin Stratejik Planlama Kılavuzu DPT
- 12) MEB Stratejik Plan Hazırlık Programı
- 13) MEB Stratejik Plan Durum Analizi Raporu
- 14) Hükümet Programı
- 15) MEB Bütçe Raporu
- 16) Bakanlık ve İl MEM Stratejik Planları
- 17) Millî eğitim ile ilgili mevzuat



7. GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler) Analizi

GÜÇLÜ YÖNLER	ZAYIF YÖNLER
1. İlimizde eğitime verilen önem	1. Yerleştirme sisteminin , okulumuzun mevcut kapasitesinin üzerine çıkmasına sebep olması
2. Okulumuzun güçlü bir kurum kültürünün olması	2. Okulumuzda ortak kullanıma açık birimlerin sınıfa dönüştürme zorunluluğu doğmuş olması
3. Deneyimli ve dinamik öğretmen kadrosunun olması	3. Öğrencilerin sınav kaygısı sebebiyle sosyal ve sportif faaliyetlere yeterli zaman ayıramaması.
4. Öğrenci-Okul-aile işbirliğinin olması	4. Sosyal kulüplerin yeterince çalıştırılmaması
5. Öğretmen öğrenci ilişkilerinin samimi bir ortamda olması ve çalışmaların takım ruhu içinde yürütülmesi	5. Sosyo-Ekonomik açıdan çevrenin olanaklarının kısıtlı olması
6. Demokratik bir yapılanmanın olması	6. Spor salonunun olmayışı
7. Öğrencilerin sorunlarını dile getirebilmeleri	
8. Özverili personel ve üst yönetim desteği	
9. Öğrenci işlerinin hızlı ve doğru olarak yapılması	
10. Derslerin işlenişinde konuya uygun araç ve gereçlerin (akıllı tahta) kullanılması	
11. Öğrencilerin aradıkları kaynakları okulda bulabilmeleri	
12. Okul yöneticileri ve öğretmenlerin öğrencilere karşı saygılı, nazik ve güler yüzlü davranması	
13. Düzenlenen sosyal ve kültürel faaliyetlere çalışanlar ve öğrencilerin severek ve isteyerek katılması	

14. Okulumuzun çalışanına kendini geliştirme imkanı tanınması	
15. Okulumuzda yönetici, öğretmenler ve diğer çalışanların birbirleri ile sağlıklı iletişim kuruyor olması	
16. Çalışanların okulda kendini güvende hissetmeleri	
17. Okulda çalışanların özlük işlemlerinin zamanında ve doğru olarak yapılması	
18. Velilerin ihtiyaç duyduğunda okul yöneticileri ve öğretmenlerle rahatlıkla konuşabiliyor olması	
19. Velilerin istek ve şikayetlerinin okul yöneticilerince ciddiyetle ele alınıyor olması	
20. Velilerimizin çocuklarının eğitimi konusunda istekli ve gayretli oluşu	
21. Üretici, yenilikçi bir anlayışa sahip olunması.	
22. Okulumuzun şehir merkezinin dışında gürültü ve trafik sorunlarından uzak oluşu	
FIRSATLAR	TEHDİTLER
1. Okulumuz binasının estetik açıdan güzel olması	1. İlimizde yeni açılan özel okulların öğrencilere cazip seçenekler sunması (sınavlara hazırlık , zorlanmadan mezun olma olanakları v.s) sebebiyle ,yetiştirdiğimiz öğrencilerin ayrılmak istemesi
2. Okul bahçesinin düzenli olması	2.
3. Okul aile birliği ile okul yönetimi arasında ilişkilerin iyi olması	
4. Okulda teknolojinin takip edilmesi ve kullanılması	

5. Öğretmen dinamik ve istekli olması

6. İlimizdeki kamu ve özel kuruluşlarının okulumuza ilgisinin yüksek olması

7. Sosyal etkinliklerde okulun en iyi şekilde temsil edilmesi, etkinliklere katılan öğrencilerin kendi yeteneklerini ortaya koyması.

8. Avrupa Birliği projelerini yürütecek birikime sahip öğretmenlere sahip olması

9. Personel ve öğrencilerin okulu sevmeleri

3. Çevrede bulunan sağlıklı olmayan büfe ve işletmeler



ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

GELECEĞE YÖNELİM

8. Misyon, Vizyon, Temel Değerler

MİSYONUMUZ

“Bir adım önde ve öncü, kendini gerçekleştirebilen, özgüveni yüksek, yurduna yararlı ve üretken bireyler yetiştirmek”

VİZYONUMUZ

“Eğitimde kalitesiyle çevrede fark yaratan bir okul olarak ülke genelinde tanınmak “

TEMEL DEĞERLERİMİZ

Bilimsel bilgi ve akademik kültüre uygunluk,
Tüm öğrenciler öğrenebilir, tüm öğretmenler öğretebilir.
Liderlik, eğitimde temel davranış biçimidir.
Takım çalışması, uygar olmanın göstergesidir.
Sürekli ve sağlıklı iletişim, kurum kültürünün özünü oluşturur.
Süreç yönetimi temel yönetim alışkanlığıdır.
Katılım ve sorumluluk bir arada değerlendirilir.
Değişim ve yenilik, düşünce ve tutumda gözlemlenir.
Empati ve kazan / kazan yöntemi çatışma yönetiminin gereğidir.
Açıklık ve erişilebilirlik
Hesap verebilirlik
Beyana dayalı güven

9. Temalar, Amaçlar, Hedefler, Performans Göstergeleri, Faaliyet/Projeler ve Stratejiler

Okulumuz için Tema başlıkları

Tema Başlıkları	Alt Başlıklar
1. Eğitim-Öğretim	1. Akademik Başarı 2. Rehberlik Hizmetleri 3. Sosyal, Kültürel, Sportif faaliyetler 4. Veli işbirliği 5. Disiplin
2. Eğitime Destek Hizmetleri	1. Fiziki Durum 2. Teknolojik gelişim

NECATİ ÖZEN ANADOLU LİSESİ OLARAK TEMEL DEĞERLERİMİZ ;

- **ÖĞRENCİLER BÜTÜN ÇALIŞMALARIMIZIN ODAK NOKTASIDIR.**
- **HEDEFİMİZ, EĞİTİMDE TEKNOLOJİDEN EN ÜST SEVİYEDE FAYDALANMAK.**
- **YENİLİK VE DEĞİŞİME AÇIK OLMAK.**
- **KENDİMİZE GÜVENİYORUZ, ÇÜNKÜ SORUMLULUĞUMUZUN BİLİNCİNDEYİZ.**

TEMA-1 EĞİTİM-ÖĞRETİM

AMAÇ 1: Eğitim ve Öğretim anlamında aktif bir okul olarak isim yapmak ve bunu bir kimlik haline getirmek

Hedef 1. – Okulumuzu başarı sıralamasında daha üst seviyeye taşımak.

Mevcut durum	2016	2017	2018
Teog puanları	345	368	-

Faaliyet/Proje

Faaliyet/Proje Adı	Başlama / Bitiş Tar.	Süresi	Maliyeti	Kaynağı
Faaliyet 1. – Okulumuzun web sitesini, öğrenci ve velilerin okulla ilgili her türlü bilgiye ulaşabilecekleri şekilde, etkili ve güncel hale getirmek	01.01.2019 30.05.2023	5 yıl	1000 TL	Okul Aile Birliği

Hedef 2: Sosyal ve kültürel etkinliklerde öğrencilerin aktif rol almasını sağlayarak kurum kültürünün gelişmesine katkıda bulunmak

Performans Göstergesi					
Mevcut durum	2019	2020	2021	2022	2023
%35	%37	%40	%45	%48	%50

Faaliyet/Proje

Faaliyet/Proje Adı	Başlama / Bitiş Tar.	Süresi	Maliyeti	Kaynağı
Faaliyet 1. – Önemli gün ve haftaları belirleyerek etkinliklerle kutlamak	30.10.2018 20.05.2019	1 yıl	1000 TL	Okul Aile Birliği
Faaliyet 2.- Sınıflar arası futbol , basketbol, voleybol, masa tenisi v.b. etkinlik ve yarışmalar düzenlemek	01.04.2019 30.04.2019	1 ay	500 TL	Okul Aile Birliği

Faaliyet 3.- Okulumuzda bilim ve teknoloji köşesi oluşturulması	15.04.2019 20.04.2019	1 hafta	500 TL	Okul Aile Birliği
Faaliyet 4. – Tarih , kültür ve sanat köşesi oluşturularak milli ve manevi değerlerimizin pekiştirilmesi	30.10.2018	Süresiz	1000 TL	Okul Aile Birliği

Hedef 3: Okul- Veli işbirliğini güçlendirmek

Performans Göstergesi					
Mevcut durum	2019	2020	2021	2022	2023
Velilerin toplantı ve seminerlere katılımı	% 55	%58	%60	%65	%68
Gerçekleştirilen veli ziyareti	% 5	%8	%10	%13	%15

Faaliyet/Proje

Faaliyet/Proje Adı	Başlama / Bitiş Tar.	Süresi	Maliyeti	Kaynağı
Faaliyet 1. – Sınıf veli toplantılarının her dönem en az 2 kez yapılması	30.10.2018 20.05.2019	1 yıl	200	Okul Aile Birliği
Faaliyet 2.- Velilere yönelik seminerlerin düzenlenmesi	30.10.2018 20.04.2019	1 yıl	200 TL	Okul Aile Birliği
Faaliyet 3.- Veli ziyaretlerinin yapılması	30.10.2018 20.05.2019	1 yıl	-	-

TEMA-2 AKADEMİK BAŞARI

AMAÇ 1: Öğrencilerimizin akademik başarısını arttırmak

Hedef 1 . : Üniversiteye yerleşen öğrencilerin sayısını arttırmak.

Performans Göstergesi						
	Mevcut durum	2019	2020	2021	2022	2023
Üniversiteye yerleşen sayısı	%32	%35	%40	%45	%50	%55
Başarı belgesi alan öğrenci sayısını arttırmak	%42	%45	%48	%50	%52	%55

Faaliyet/Proje

Faaliyet/Proje Adı	Başlama / Bitiş Tar.	Süresi	Maliyeti	Kaynağı
Faaliyet 1. – AR-GE birimi oluşturularak başarısızlığa neden olan etmenlerin araştırılması	30.10.2018 20.05.2019	1 yıl	200 TL	Okul Aile Birliği
Faaliyet 2.- Her dönem en az 2 deneme sınavı yapılması	30.10.2018 20.05.2019	1 yıl	1000 TL	Okul Aile Birliği
Faaliyet 3. - Meslek tanıtım etkinlikleri düzenlemek , üniversiteyi kazanan mezun öğrencilerimizi okula davet ederek, deneyimlerini paylaşmalarını sağlamak.	30.10.2018 20.05.2019	1 yıl	300 TL	Okul Aile Birliği
Faaliyet 4. - Üniversite gezileri düzenlemek	30.10.2018 20.05.2019	1 yıl	-	Veliler

Hedef 2 : Öğrencilerin devamsızlığını asgari düzeyde tutmak

Performans Göstergesi					
Mevcut durum	2019	2020	2021	2022	2023
%25	% 22	%20	%18	%15	%10

Faaliyet/Proje

Faaliyet/Proje Adı	Başlama / Bitiş Tar.	Süresi	Maliyeti	Kaynağı
Faaliyet 1. - Öğrencileri sınıf geçme ve devam-devamsızlık yönetmeliği konusunda bilgilendirilip , başarının devama bağlı olduğu bilincinin kazandırılması	30.10.2018 20.05.2019	1 yıl		
Faaliyet 2.- Velilerin bilgilendirilmesi	10.11.2018 17.10.2018		100 TL	Okul Aile Birliği

Hedef 3: Disiplini Bir Kurum Kültürü Haline Getirmek

Faaliyet/Proje

Faaliyet/Proje Adı	Başlama / Bitiş Tar.	Süresi	Maliyeti	Kaynağı
Faaliyet 1. – Cep telefonlarının 1. Ders saatinde toplanarak kutulanması	30.10.2018 20.05.2019	1 yıl		
Faaliyet 2.- Okulumuz üniformasının bir kimlik haline getirilmesi	30.10.2018	süresiz		
Faaliyet 3.- Devamsızlığı az olan öğrencilerin ödüllendirilmesi	10.06.2019		200 TL	Okul Aile Birliği

Hedef 4 : Öğretmenlerin motivasyonunu ve mesleki gelişimini artırma

Faaliyet/Proje

Faaliyet/Proje Adı	Başlama / Bitiş Tar.	Süresi	Maliyeti	Kaynağı
Faaliyet 1. – Yemek organizasyonu ve etkinlikler	08.10.2018 20.05.2019	1 yıl	-	Öğretmenler
Faaliyet 2.- Seminer ve bilgi paylaşımı	01.09.2019 16.09.2019 14.06.2019 30.06.2019	Seminer dönemi	-	-

C. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Plan Gelişiminin İzlenmesi

Necati Özen Anadolu Lisesi Stratejik Planı, 2019–2023 yıllarını kapsayan bir dönem için hazırlanmıştır. Planın başarıya ulaşması için bu dönemler içinde planın yıllık iki kez gözden geçirilmesi gerekmektedir. Bu değerlendirme, faaliyet alanları çerçevesinde, OGYE'nin hazırlayacağı 6 aylık faaliyet raporlarıyla

yapılacaktır. İlerleme sağlanan ve sağlanamayan alanların ortaya konulacağı bu raporlar, faaliyetlerin sürekli geliştirilmesi için plana yardımcı olacaktır. OGYE izleme ve değerlendirmede etkin olacaktır.

Performans Değerlendirmesi

Performansların izlenmesi, planı izleme faaliyetinin temelidir. Bunun için performans göstergeleri ile ilgili veriler düzenli olarak bir veri tabanı halinde OGYE tarafından toplanacaktır ve OGYE tarafından değerlendirilecektir.

- * Stratejik planın gözden geçirilmesi,
- * Performans değerlendirilmesi ve ölçümü,
- * Sonuçların izlenmesi,
- * Sürekliliğin sağlanması,

Planın etkin olması ve başarıya ulaşması için bu izleme ve değerlendirmede bu dört unsurun gözden geçirilmesi gerekmektedir. Bu değerlendirme, faaliyet alanları çerçevesinde okulun hazırlayacağı 6 aylık faaliyet raporlarıyla yapılacaktır. İlerleme sağlanan alanlar belirtilecek ve gelişim olmayan alanlar nedenleriyle ortaya konulacaktır. Bu raporlar faaliyetlerin sürekli geliştirilmesi için plana ışık tutacaktır.

İzleme Ve Değerlendirme Esasları

İzleme ve Değerlendirme aşağıdaki esaslara bağlı kalınarak yapılacaktır:

- Her eğitim öğretim yılı başında o yıl gerçekleştirilecek her bir hedef veya faaliyet için, sorumlu kişiler belirlenecektir.
- Her çalışma yılı başında plan gözden geçirilecektir.
- Her çalışma yılı başında ,gerekirse, ekiplerce faaliyetler için bir iyileştirme planı hazırlanacaktır.
- Faaliyetler performans göstergelerine göre değerlendirilecektir. Bu bakımdan her çalışma öncesinde performans göstergeleri gözden geçirilecektir.
- Çalışmalarda verilerin kullanılması ve her şeyin rakamlarla ifade edilmesi sağlanacaktır.
- Tüm çalışmalar açıklık ve hesap verebilirlik ilkesine uygun olarak gerçekleştirilecektir. Yapılan çalışmaların sonucuna göre Stratejik Plan gözden geçirilecektir.



NECATİ ÖZEN ANADOLU LİSESİ STRATEJİK PLAN- HEDEF SORUMLULUK TABLOSU

TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER	SORUMLU BİRİM/ŞUBE
EĞİTİM-ÖĞRETİM	Eğitim ve Öğretim anlamında aktif bir okul olarak isim yapmak ve bunu bir kimlik haline getirmek	<i>Okulumuzu kendi katagorisindeki okullar arasında akademik başarı sıralamasında daha üst sıralara taşımak</i>	<i>Okul İdaresi OGYE</i>
		<i>Sosyal ve kültürel etkinliklerde öğrencilerin aktif rol almasını sağlayarak kurum kültürünün gelişmesine katkıda bulunmak</i>	<i>Okul İdaresi OGYE İlgili Öğretmenler</i>
		<i>Okul- Veli işbirliğini güçlendirmek</i>	<i>Okul İdaresi OGYE</i>
TEMA			
AKADEMİK BAŞARI	Öğrencilerimizin akademik başarısını arttırmak	<i>Öğrencilerin devamsızlığını asgari düzeyde tutmak</i>	<i>Okul İdaresi</i>
		<i>Disiplini Bir Kurum Kültürü Haline Getirmek</i>	<i>Okul İdaresi OGYE Tüm Öğretmenler</i>
		<i>Öğretmenlerin motivasyonunu ve mesleki gelişimini artırma</i>	<i>Okul İdaresi OGYE Rehber Öğretmenler</i>

	Okulumuz üniformasının bir kimlik haline getirilmesi	UYGULANMAKTA	Alan Öğrenci Sayısı	Okul İdaresi *OGYE			x	x	x	x	x			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	Devamsızlığı az olan öğrencilerin ödüllendirilmesi	UYGULANMAKTA	Yönetmelik Konusunda Bilgi Sahibi Olan Veli Sayısı	Okul İdaresi *OGYE	200 TL		x					x											
Öğretmenlerin motivasyonunu ve mesleki gelişimini artırma	Yemek organizasyonu ve etkinlikler	UYGULANMAKTA	Öğretmenlere verilen seminerlerin sayısı	Okul İdaresi *OGYE			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
			Özel günleri kutlanan																				

STRATEJİK PLAN MALİYET TABLOSU

		MALİYETİ
TEMA	STRATEJİK AMAÇ 1	
	Stratejik Hedef 1.1	1000
	Stratejik Hedef 1.2	1000
	STRATEJİK AMAÇ 2	
	Stratejik Hedef 2.1	500
	Stratejik Hedef 2.2	500
TEMA	STRATEJİK AMAÇ 3	
	Stratejik Hedef 3.1	1000
	Stratejik Hedef 3.2	500
	STRATEJİK AMAÇ 4	
	Stratejik Hedef 4.1	200
	Stratejik Hedef 4.2	500
.....
TOPLAM MALİYET		4700 TL

Okul/Kurumlar kendi tür ve düzeylerine göre tablolarda değişiklikler yapabilirler.

STRATEJİK PLAN İMZA LİSTESİ

Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

Unvanı	Adı-Soyadı	İletişim
Müdür	Muzaffer TEPE	05056705535
Müdür Yardımcısı	Mehmet YURDAKAN	
Rehber Öğretmen	Sibel ÇAKIR	05057822386
	Şener UÇAR	
En az 2 Öğretmen	Ahmet ÖZEL	05076972276
	Serhat ALYANAK	05057690695
En az 2 Öğrenci	Deniz YILDIRIM	05458144519
	Merve DİNÇER	05367333992
En az 2 Veli		0276 2169307
		02762167180
Destek Personeli	Osman KAHRAMAN	05437414350
Okul Aile Birliği başkanı	Şeref UTKAN	05052527389
Muhtar	Fadime MERAL	05354743755



